

Le 3 avril 2023

À une séance ordinaire du conseil municipal tenue le lundi 3 avril 2023 à 20h00 en la salle du conseil, situé au 541, rue Notre-Dame.

Sont présents : M. Marcel Bergeron, conseiller, siège no.1  
Mme Manon Blanchette, conseillère, siège no.2  
M. Gérard Martin, conseiller, siège no.3  
M. Vincent Grandmont, conseiller, siège no.4  
M. Pierre Généreux, conseiller, siège no.5  
M. Guy Bournival, conseiller, siège no.6

Formant quorum sous la présidence de M. Sylvain Jutras, maire. La directrice générale et greffière-trésorière, M<sup>me</sup> Isabelle Dumont, est également présente.

***À moins d'une mention spécifique au contraire sur le vote relatif à une proposition en particulier, le maire ne participe pas au vote sur une proposition***

## ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal
3. Suivi séance
4. Rapport des comités
5. Administration générale
  - a) Adoption des comptes à payer et déboursés du mois
  - b) Vacances 2023
  - c) Site internet
  - d) Fonds ruralité
6. Transport
  - a) Apprenti-stage
7. Sécurité publique
  - a) Trousse de premiers soins
8. Hygiène du milieu
  - a) Lots vacants
  - b) Bilan annuel qualité d'eau potable
  - c) Suivi des installations de l'eau potable et des eaux usées
  - d) Puits no.6
9. Santé et Bien-être
10. Aménagement, urbanisme et développement
  - a) Dépôt procès-verbal CCU
  - b) Projet de développement M. Luc Martel (terrains lot 6 376 475) entre la rue Des Saules et le prolongement de St-Luc
  - c) Rencontre développement Fauvel
11. Loisirs et culture
  - a) Vente de garage sans permis
  - b) Dépôt procès-verbal
  - c) Borne de recharge
12. Divers
  - a) Entente SUMI
13. Correspondance
14. Période de questions
  - a) Demande Mme Sylvie Lebrasseur dureté de l'eau
15. Levée de la séance

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Blanchette et résolu d'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes:

le point 7A) trousse de premiers soins est biffé  
ajout au point 12B) SUMI

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S**

## 2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2023-67

Ayant tous pris connaissance du procès-verbal de la séance du 6 mars 2023 au moins soixante-douze (72) heures avant la tenue de la présente;

Il est proposé par M. Gérard Martin, appuyé par M. Pierre Généreux et résolu d'en faire l'adoption.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S**

## 3. SUIVI SÉANCE

Suivi séance du conseil du 6 mars 2023.

## 4. RAPPORT DES COMITÉS

Les membres du conseil font rapport de leurs comités respectifs s'il y a lieu.

## 5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

### A) ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET DÉBOURSÉS DU MOIS

2023-69

Il est proposé par M. Marcel Bergeron, appuyé par M. Vincent Grandmont et résolu d'autoriser les déboursés et comptes à payer ci-dessous:

#### LOISIRS ET CULTURE

##### Déboursés

Visa (amazon prime \$11.49, RACJ permis 55.50\$, Amazon 310.41\$ projecteur led, amazon -192.55\$ retour 1 projecteur, DirServic Ent licence diffusion film 68.25\$, Sports direct 4 753.34\$)	5 006.44
Hydro-Qc (élect. centre)	4 639.22
CDSE (salaires et DAS)	11 429.12
Cogéco câble (internet centre)	151.79
Cogéco câble (internet biblio)	117.22
CDSE (salaires et DAS)	4 236.20
<b>total</b>	<b>25 579.99</b>

##### Comptes à payer

Autobus Berval (sorties relâche)	459.90
Bfly (sortie camp relâche)	622.53
Bon-Conseil Pharma (produits entretien)	23.90
CSDE Village (Das)	151.70
Collège Team Bergeron (activité relâche)	206.96
Concept visuel TB (tshirt camp jour)	4 501.47

GGL (boulon sécurité)	1.49
Janco Électrique (lentille)	29.84
Librairie Renaud Bray (livres biblio)	360.34
Marché Bon-Conseil (fourn.bar)	32.95
Miousse Olivier Étienne (chansonnier fête nationale)	2 100.00
Oxy Centre (propane)	68.59
Reliure Travaction (recouvrement biblio)	363.32
Thomas Caya (quinc)	10.86
Erika Veilleux (kms sortie camp relâche)	134.20
<b>total</b>	<b>9 090.95</b>

### SERVICE INCENDIE

#### Déboursés

Harnois (essence)	359.17
Cogéco câble (internet)	103.42
Hydro-Qc (élect)	1 988.77
<b>total</b>	<b>2 451.36</b>

#### Comptes à payer

Mun. St-Cyrille (entraides Paroisse, Ste-Clotilde)	1 884.86
Outil Mag (outils)	378.27
Protection Incendie CFS (remplissage bonbonnes)	92.56
<b>total</b>	<b>2 355.69</b>

### MUNICIPALITÉ

#### Déboursés

masse salariale mars	42 980.48
Visa: amazon cartouches encre 102.06\$, général bearing bearing 72.39\$, Innotag secoueurs boîte sel 1 948.83\$, ITCLOUD sécurité internet 118.08\$, postes canada envoi 165.44, 186.05\$, 173.47, zoom 23\$	2 847.83
Beneva (ass. collective)	2 815.88
Energir (gaz naturel hôtel ville)	317.19
Harnois (essence)	3 178.37
Bell Mobilité (cellulaire, cartes IP ass.eaux)	97.69
Hydro-Qc (lumières rues)	976.13
Hydro-Qc (hôtel ville)	1 578.09
Nancy Desfossés (aide financière)	275.00
Cloudlii (téléphonie IP)	174.48
Telus (cellulaire Guy St-Jean février)	50.00
Cogéco câble (internet hôtel ville)	117.22
Cogéco câble (station pompage)	147.06
Hydro-Qc (ass.eaux)	1 248.90
Hydro-Qc (station pompage)	3 590.37
Soc.Can Postes (timbres)	869.21
Telus (cellulaire Jean Raviele mars)	50.00
Vidéotron (cellulaire Steve Desmarais mars)	50.00
Telus (cellulaire Guy St-Jean mars)	50.00
Hydro-Qc (pompe rivière)	29.47
Hydro-Qc (élect. lumières rues)	83.17
Hydro-Qc (élect abri)	174.75
Hydro-Qc (pompe rue Biron)	28.00
Energir (gaz naturel)	198.47
Revenu Qc (DAs)	12 788.87
Receveur Canada (DAS)	4 680.72
<b>total</b>	<b>79 397.35</b>

**Comptes à payer**

Aquatech (hon.prof. eaux)	3 619.04
Avizo Experts conseils (surv.travaux Fauvel)	16 673.10
Bon-Conseil Pharma (eau déminéralisée)	5.97
Buropro (papeterie)	876.39
Centre Bureautique (coût copie)	110.37
R. Pagé (lumière rueSt-Bruno)	133.76
Transport Petit (transport eau)	9 417.05
ADN communication (site alertes)	146.53
Excavation A. St-Pierre (déneigement trottoirs)	9 727.86
MRC Drummond (déchets janvier)	4 670.76
Mun. NDBC Paroisse (taxes citoyens paroisse)	536.97
Codelibre (progammation automate station pompage)	462.78
Déchitech mobile (déchiquetage)	91.98
Steve Desharnais (vêtements, repas, écran pour la municipalité)	414.73
Environor (pyro)	11 928.66
Environnex (analyses eaux)	1 238.87
Excatech (transport d'eau puits Cardinal)	1 750.49
Excavation A. St-Pierre (retour dépôt soumission)	6 000.00
Fondaction (reer employé)	1 902.54
Fonds Primerica (reer employé)	689.90
Fonds FTQ (reer employé)	74.70
Garage Jules Allard (fittings, hoses)	60.21
Gestim (inspection en bâtiments)	1 672.55
GGL (quinc)	113.91
GLS Canada (envoi dicom)	46.37
Javel Bois-Francis (chlore)	1 716.75
Laforest Nova Aqua (aires protection eau)	1 611.77
Pompes Fontaines (flottes)	367.92
Logesco informatique (batteries UPS, installation router Hôtel ville et centre)	3 921.98
Longus Estrie (flexible hydraulique, bouchon ORF)	2 034.39
Machinerie Benoit Frères (quinc)	162.48
Mégaburo (papeterie)	22.55
MRC Drummond (quote part)	13 375.92
Outil Mag (quinc)	35.00
Petite caisse (eau)	24.00
Proulx Associés (avis taxes impayées)	97.22
R. Pagé Électricien (lumières rues: 280 Notre-Dame, 591 Notre-Dame, 132 St-Thomas)	635.90
RGMR Bas St-Francois (collecte matières résiduelles)	7 152.58
Réal Huot (couvercle sanitaire)	436.77
REER caisse Godefroy (reer employé)	80.86
Syndicat employés (remise)	489.63
Télus (cellulaire Jean février)	50.00
Thomas Caya (quinc)	496.02
Vacuum 2000 (nettoyage station pompage, fuite St-Thomas)	6 020.09
<b>total</b>	<b>111 261.28</b>

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S****B) VACANCES 2023**

2023-70

Il est proposé par Mme Manon Blanchette, appuyé par M. Guy Bournival et résolu d'autoriser les vacances des employé(s) municipaux selon l'annexe A.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S**

### **C) SITE INTERNET**

2023-71

Étant donné la soumission soumise par ADN Communication en date du 16 mars 2023 pour la refonte de notre site internet;

Étant donné le programme triennal d'immobilisation pour l'année 2023;

Il est proposé par M. Gérard Martin, appuyé par M. Pierre Généreux et résolu d'autoriser la refonte du site internet par ADN communication au coût de 12 525.00\$ plus taxes, frais d'hébergement annuel 540\$ plus taxes par année et mise à jour annuel de sécurité 395.00\$ plus taxes par année.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S**

### **D) FONDS RURALITÉ**

2023-72

Étant donné les demandes envoyées au Fonds de la ruralité pour l'année 2023 à savoir: Achat d'équipement pour la bibliothèque et Aménagement du parc Carré De Grandpré;

Étant donné que la MRC Drummond demande de prioriser les demandes;

Il est proposé par Mme Manon Blanchette, appuyé par M. Pierre Généreux et résolu et résolu d'informer la MRC Drummond du choix de priorité de nos demandes:

- 1) Aménagement du Parc Carré De Grandpré
- 2) Équipement pour la bibliothèque

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S**

## **6. TRANSPORT**

### **A) APPRENTI-STAGE**

2023-73

Étant donné que le volet Apprenti-Stage permet aux étudiants du secondaire d'acquérir un premier contact avec le marché du travail;

Il est proposé par M. Marcel Bergeron, appuyé par M. Vincent Grandmont et résolu de présenter une demande au Carrefour Jeunesse Emploi du Comté de Richmond dans le cadre du trio Étudiant Desjardins pour l'emploi volet apprenti-stage pour les travaux publics. De demander l'autorisation au Syndicat CSN NDBC Village conformément à la convention collective. De mandater Mme Isabelle Dumont afin de représenter la municipalité Notre-Dame-du-Bon-Conseil, village sur le comité de sélection.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S**

## **7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **A) TROUSSE DE PREMIERS SOINS**

Ce point est biffé.

## **8. HYGIÈNE DU MILIEU**

### **A) LOTS VACANTS**

2023-74

Il est proposé par M. Gérard Martin, appuyé par M. Guy Bournival et résolu de faire parvenir une lettre de rappel à tous les propriétaires de lots vacants relativement à la réglementation qui stipule que les herbes doivent être coupées à des périodes spécifiques.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S**

### **B) BILAN ANNUEL QUALITÉ D'EAU POTABLE**

Dépôt du bilan annuel de la qualité de l'eau potable préparé par Frédéric Converset chez Aquatech pour l'année 2022.

### **C) SUIVI DES INSTALLATIONS DE L'EAU POTABLE ET DES EAUX USÉES**

2023-75

Il est proposé par M. Pierre Généreux, appuyé par M. Vincent Grandmont et résolu d'autoriser le renouvellement avec Aquatech Société de Gestion de l'eau inc pour les services professionnels pour le suivi des installations de l'eau potable et des eaux usées pour le montant forfaitaire annuel de 25 860.00\$ plus taxes.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S**

### **D) PUIITS NO.6**

2023-76

Étant donné la future norme provinciale visant le manganèse;

Étant donné le branchement ultérieur du puits no.6;

Étant donné l'offre de services professionnels en ingénierie d'Avizo Experts-conseils en date du 6 mars 2023 pour l'enlèvement du fer et manganèse;

Il est proposé par M. Guy Bournival, appuyé par M. Gérard Martin et résolu de mandater Avizo Experts-conseils au coût de 32 500.00\$ plus taxes.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S**

## **9. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

## **10. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

### **A) DÉPÔT PROCÈS-VERBAL CCU**

Dépôt du procès-verbal du comité consultatif d'urbanisme en date du 27 mars 2023.

### **B) PROJET DE DÉVELOPPEMENT M. LUC MARTEL (TERRAINS LOT 6 376 475) ENTRE LA RUE DES SAULES ET LE PROLONGEMENT DE ST-LUC**

2023-77

Étant donné la demande de M. Luc Martel demandant la levée de la zone de réserve de 51 090.8mètres carrés du lot 6 376 475 appartenant

à M. Stéphane Carrier afin de construire deux(2) rues à partir de la rue St-Georges et St-Luc pour y construire plusieurs unités de logements soit plus précisément des duplex jumelés, des triplex jumelés ainsi que des quadruplex jumelés;

Étant donné la recommandation du comité consultatif d'urbanisme en date du 27 mars 2023;

Il est proposé par M. Gérard Martin, appuyé par M. Pierre Généreux et résolu d'autoriser la levée d'une zone de réserve Phase 1: soit la moitié du développement côté rue des Saules conditionnellement à ce qu'il y ait une entente avec la Société Forestière pour une sortie obligatoire par la rue St-Luc.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S**

### **C) RENCONTRE DÉVELOPPEMENT FAUVEL**

2023-78

Étant donné les inquiétudes sur les enjeux de circulation suite à la construction des nouvelles rues et habitations dans le Carré De Grandpré;

Il est proposé par M. Marcel Bergeron, appuyé par M. Guy Bournival et résolu de céder une rencontre d'informations avec les citoyens au cours du mois d'avril avec le promoteur et la municipalité.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S**

## **11. LOISIRS ET CULTURE**

### **A) VENTE DE GARAGE SANS PERMIS**

2023-79

Il est proposé par Mme Manon Blanchette, appuyé par M. Vincent Grandmont et résolu d'autoriser les citoyens à faire une vente de garage sans permis les 20 et 21 mai 2022.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S**

### **B) DÉPÔT PROCÈS-VERBAL**

Dépôt du procès-verbal du comité des loisirs et de la culture en date du 22 mars 2023.

### **C) BORNE DE RECHARGE**

2023-80

Étant donné la résolution 2020-136 afin d'évaluer les avantages et inconvénients des modèles de bornes de recharge Piédestal ou EVerá;

Étant donné le prix de la borne double Piédestal \$4 882.36 plus taxes et EVerá 11 495.00\$ plus taxes;

Il est proposé par Mme Manon Blanchette, appuyé par M. Pierre Généreux et résolu d'autoriser l'installation d'une borne de recharge au Centre Récréatif Léo-Paul Therrien Piédestal double.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S**

## 12. DIVERS

### A) ENTENTE SUMI

2023-81

Il est proposé par M. Marcel Bergeron, appuyé par M. Guy Bournival et résolu d'autoriser le maire et la directrice générale/greffière trésorière à signer pour et au nom de la municipalité Notre-Dame-du-Bon-Conseil, village l'entente SUMI (Services de sauvetage d'urgence en milieu isolé).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S**

## 13. CORRESPONDANCE

Dépôt est fait de la correspondance.

## 14. PÉRIODE DE QUESTIONS

La parole est accordée à la salle.

### A) DEMANDE MME SYLVIE LEBRASSEUR DURETÉ DE L'EAU

(reçue par courriel)

Demande de Mme Sylvie Lebrasseur pour la dureté de l'eau: Raison et façon de régler la situation.

## 15. LEVÉE DE LA SÉANCE

2023-82

Il est proposé par M. Marcel Bergeron, appuyé par Mme Manon Blanchette et résolu de lever la séance. Il était à ce moment-là 20h22.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S**

Sylvain Jutras  
maire

Isabelle Dumont  
directrice générale et greffière-  
trésorière gma niv.1